令和○○年○○月○○日

お取引様各位

株式会社〇〇

代表取締役　〇 〇

価格改定のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

当社は、原材料の価格上昇や製造コストの増加などの理由から、製品価格を改定することとなりました。

つきましては、別紙改訂価格表を同封いたしますので、ご承認いただきますようお願いいたします。

なお、○月度より適用させていただきたく存じます。

この度は、お客様には大変ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解ご協力をいただきたくお願い申し上げます。

今後ともご愛顧の程、よろしくお願いいたします。

敬具